



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA LOS RECURSOS HUMANOS

Datos personales recabados para el trámite de contratación y pago de nómina correspondiente al personal administrativo y docente del Instituto; El Instituto Tecnológico Superior de Poza Rica Veracruz, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Propósitos Y finalidades

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Integración de expediente único del personal.
- Pago de nómina vía electrónica a través del grupo financiero (BANAMEX).
- Generación de identificación de personal para la credencial oficial, gafete y control de acceso en torniquetes.
- Alta en el reloj checador de huella digital para reportar incidencias.
- Para contestación de informes requeridos con motivo de un procedimiento y de demanda.
- Cumplimiento a descuentos por orden judicial (pensión alimenticia).
- En cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia previstas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, para publicar en la Internet, información curricular desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.

Datos Personales Recabados

Los datos personales recabados para las finalidades antes señaladas son los siguientes:

DATOS IDENTIFICATIVOS

- Nombre
- Domicilio
- Dirección
- Teléfono particular
- Teléfono Celular
- Lugar y fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Edad
- Firma
- En caso de ser extranjero, Forma Afiliatoria (FM3)
- Clave Única de Registro de Población(CURP)
- Clave de Elector
- Clave del Registro Federal de Contribuyentes(RFC)
- Matricula del servicio militar
- Numero de Seguridad Social(NSS)



DATOS LABORALES

- Curriculum
- Solicitud de empleo con fotografía
- Referencias personales

DATOS ELECTRÓNICOS

- Correo electrónico no oficial

DATOS ACADÉMICOS

- Documentos que acrediten su último grado de estudios

DOCUMENTOS PATRIMONIALES

- Cuenta bancaria
- Oficio de retenciones a favor del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)

DATOS DE SALUD

- Certificado médico expedido por Institución Oficial

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- TAG o tarjetón de acceso a estacionamiento.
- Correo electrónico institucional.
- Directorio telefónico del Instituto.
- Elaboración de solicitud de hojas de servicio, licencias e interinatos, cambios de adscripción y elaboración de nombramientos.

En caso que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo a la Unidad de Transparencia mediante escrito o en la dirección de correo transparencia@itspozarica.edu.mx de este Instituto indicando sus motivos.

Fundamento Legal

El fundamento para el tratamiento de los datos personales se deriva de las normas, lineamientos, e instrumentos para el reclutamiento, selección y contratación del personal concentrado en el Manual de Procedimientos del Instituto Tecnológico Superior de Poza Rica.

Transferencias de Datos Personales

Le informamos que sus datos personales son compartidos con personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al Instituto, para los fines que se describen a continuación:

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE POZA RICA VERACRUZ



Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
*Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)	México	Trámites ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) como son: altas, bajas, modificaciones al salario y créditos hipotecarios.
Servicio de Administración Tributaria (SAT)	México	Retención del Impuesto ante el SAT.
*Metropolitan Life Insurance Company (METLIFE).	México/ Estados Unidos	Solicitud de pagos de seguro, seguro de vida.
Secretaría de Educación Pública(SEP)	México	Control de plazas
Secretaría de Educación de Veracruz(SEV)	México	Control de Plazas
Contraloría General del Estado de Veracruz	México	Informe del Padrón de servidores Públicos.
Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación de Veracruz	México	Informe Mensual de la Plantilla Ocupacional.
Secretaria De Finanzas Y Planeación (SEFIPLAN)	México	Validación de la nómina.

Las transferencias marcadas con asterisco (*) requieren de su consentimiento, si usted no manifiesta su negativa para dichas transferencias, se entenderá que ha otorgado su consentimiento.

Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico transparencia@itspozarica.edu.mx la que deberá contener:



- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y;
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.
- En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.
- En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.
- La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Datos de la Unidad de Transparencia

Domicilio: Campus del Instituto Tecnológico Superior de Poza Rica Veracruz, Edificio A Planta Baja de la Calle Luís Donald Colosio Murrieta S/N, Colonia Arroyo del Maíz C.P. 93230.

Teléfono: (782) 821-6901 Ext. 278.

Correo electrónico institucional: transparencia@itspozarica.edu.mx